



**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.04.2019

№ 24

г. Киров

**Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении
государственной охраны объектов культурного наследия Кировской
области на 2019 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области на 2019 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В. Ус

Приложение

утвержден приказом начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области

от 28.04.2019 № 84

**ПЛАН
противодействия коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – гражданские служащие), руководителя областного государственного учреждения, подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее соответственно – учреждение, Управление), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>	заместитель начальника Управления, Комиссия	постоянно, заседания Комиссии проводятся при наличии основания для их проведения	Повышение эффективности деятельности Комиссии. Предупреждение и пресечение возможных коррупционных проявлений и случаев конфликта интересов, осуществление в Управлении мер по предупреждению коррупции
1.1	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)</p>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	заместитель начальника Управления, Комиссия	постоянно	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в целях пресечения коррупционных правонарушений. Неотвратимость ответственности гражданских служащих за нарушение законодательства о противодействии коррупции
1.3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и руководителем подведомственного учреждения (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	специалист Управления, ответственный за ведение кадровой работы в сфере государственной гражданской службы (далее – кадровый работник)	до 30 апреля 2019 года	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и руководителем подведомственного учреждения обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение указанных сведений на данном сайте	кадровый работник	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	кадровый работник	2 квартал 2019 года	Обеспечение эффективного осуществления в Управлении и подведомственном учреждении мер по профилактике коррупционных и иных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу)	заместитель начальника Управления, Комиссия	постоянно	Недопущение правонарушений. Недопущение нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Обеспечение эффективного контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу). Недопущение случаев выполнения гражданскими служащими иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя и исключение случаев сокрытия гражданами служащими информации о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	заместитель начальника Управления, кадровый работник	постоянно	Обеспечение исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
1.8	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими организацией ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также	кадровый работник, Комиссия	в сроки, установленные нормативными правовыми актами (при наличии оснований для	Обеспечение исполнения гражданскими служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Сокращение и пресечение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	применение соответствующих мер юридической ответственности		осуществления (проверки)	обязательства и требования к служебному поведению. Неотвратимость ответственности гражданских служащих за нарушение федерального законодательства о противодействии коррупции
1.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими и руководителем подведомственного учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	заместитель начальника Управления, кадровый работник	постоянно	Обеспечение знания гражданскими служащими руководителя подведомственного учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и неукоснительного соблюдения и исполнения ими норм антикоррупционного поведения
1.10	Организация доведения до гражданских служащих и руководителя подведомственного учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	кадровый работник	постоянно	Правовое просвещение гражданских служащих и руководителя подведомственного учреждения. Повышение уровня правового сознания гражданских служащих и руководителя подведомственного учреждения. Формирование у гражданских служащих и руководителя подведомственного учреждения нетерпимости к коррупционному поведению. Доведение до гражданских служащих и руководителя подведомственного учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.11	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими, в	заместитель начальника	постоянно	Приобретение теоретических знаний и практических навыков эффективного

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управления, кадровый работник		применения норм антикоррупционного законодательства. Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.12	Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции, включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов в подведомственном учреждении	заместитель начальника Управления	постоянно	Повышение эффективности деятельности подведомственного учреждения по противодействию коррупции
1.13	Рассмотрение поступающих в Управление от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении	заместитель начальника Управления, кадровый работник	по мере поступления информации	Обеспечение соблюдения запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе
1.14	Обеспечение прохождения обучения гражданскими служащими, впервые поступившими на гражданскую службу на должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кировской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об	кадровый работник	по мере необходимости	Обеспечение единых норм поведения гражданских служащих, в том числе формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышение эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.15	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление гражданами при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойствах</p>	кадровый работник	по мере необходимости	<p>Приобретение теоретических знаний и практических навыков эффективного применения норм антикоррупционного законодательства</p> <p>Недопущение случаев нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению. Выявление и устранение возможного конфликта интересов</p>
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	<p>Рассмотрение вопросов практики по правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц</p>	заместитель начальника Управления	ежеквартально	Выявление и устранение причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц
2.2	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	специалист Управления, в должности которого входит правовая работ в Управлении	постоянно	Своевременное выявление в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов и иных документах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения в порядке, установленном законодательством

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Правительства Кировской области, подготовленных в Управлении, путем размещения таких проектов в соответствующем разделе сайта Правительства Кировской области	специалисты Управления, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Кировской области	постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов Правительства Кировской области, содержащих положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции. Заключение независимых экспертов при выявлении ими коррупционных факторов
2.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении и подведомственном учреждении	заместитель начальника Управления	постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Повышение эффективности совместной деятельности в пределах полномочий Управления и неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.5	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в рамках предоставления государственных услуг	начальник Управления, специалисты Управления, в должностные обязанности которых входит	постоянно	Минимизация и (или) устранение коррупционных рисков при взаимодействии Управления с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления посредством системы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.6	Обеспечение ведения документооборота в электронной форме, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	предоставление государственных услуг начальник Управления, специалист Управления, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства	постоянно	межведомственного взаимодействия электронного Повышение контроля исполнения документов. Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки в целях исключения возможных коррупционных проявлений
2.7	Организация работ по обеспечению повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	начальник Управления, специалист Управления, в должностные обязанности которого входит проведение закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. Совершенствование деятельности Управления при осуществлении закупок. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами
3.	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации Управления			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	кадровый работник	постоянно	Обеспечение информационной открытости о деятельности Управления в области противодействия коррупции. Функционирование страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Управлении или нарушений требований к служебному поведению гражданских служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	кадровый работник	постоянно	<p>сети «Интернет», размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов</p> <p>Оперативное реагирование на информацию о фактах проявления коррупции в Управлении. Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе</p>
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции	кадровый работник	раз в полугодие	Обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан и организаций
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых	начальник Управления	постоянно	Взаимодействие Управления с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	является участие в противодействии коррупции			Обеспечение открытости и прозрачности антикоррупционной деятельности в Управлении
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам придание гласности фактам коррупции в Управлении. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	начальник Управления, кадровый работник	постоянно	Содействие средствам массовой информации в освещении мер по вопросам противодействия коррупции. Выявление фактов проявления коррупции в Управлении, проверка информации, размещенной в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений, в случае подтверждения указанных сведений
3.6	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции	начальник Управления	постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
4.	Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1	Проведение совещаний с руководителем подведомственного учреждения и кадровой службой этого учреждения по вопросам противодействия коррупции	заместитель начальника Управления, кадровый работник	по мере необходимости	Обеспечение взаимодействия с подведомственным учреждением по вопросам организации исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.2	Выполнение поручений и рекомендаций, адресованных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации федеральными и областными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции	начальник управления	в установленные поручениями сроки	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные риски. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3	Информационно-аналитическое организационное и сопроводение деятельности по противодействию коррупции в Управлении	кадровый работник	по мере необходимости	Формирование информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам противодействия коррупции в Управлении