|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНприказом начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской областиот 29.12.2018 № 107 |

**ПОРЯДОК**

**представления гражданами,**

**претендующими на замещение должностей государственной**

**гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей возлагается на:

 2.1. Гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – гражданин).

 2.2. Государственного гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кировской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), утвержденный приказом начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области от 02.07.2018 № 4 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кировской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – государственный гражданский служащий).

2.3. Государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

4. Государственный гражданский служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 3](#Par0) настоящего Порядка.

6. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если государственный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им представителю нанимателя сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка уточненные сведения формируются с использованием программного продукта «Справки БК» и представляются работнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Факт представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка уточненных сведений удостоверяется подписью работника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_