



**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 13

г. Киров

О создании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2.

3. Ознакомить руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» с настоящим приказом.

Начальник управления



М.В. Ус

С приказом ознакомлен


(личная подпись)

“29” апреля 2021 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Кировской
области

от 01.03.2021 № 13

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского
областных государственных автономного учреждения «Научно-
производственный центр по охране объектов культурного наследия
Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

ГРАЧЕВ
Александр Юрьевич

– заместитель начальника управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Кировской области,
председатель комиссии

БЕРЕЖНЫХ
Иван Сергеевич

– ведущий консультант управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Кировской области,
заместитель председателя комиссии

БАХТИНА
Татьяна Сергеевна

– ведущий консультант управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Кировской области,
секретарь комиссии

БУШМЕЛЕВА
Светлана Михайловна

– член Общественного совета при
управлении государственной охраны
объектов культурного наследия Кировской
области (по согласованию)

ШАЛИНА
Надежда Викторовна

– доцент кафедры экономики и управления
факультета права и экономики Кировского
филиала Российской академии народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации,
кандидат экономических наук
(по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Кировской
области

от 01.03.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского
областных государственных автономного учреждения «Научно-
производственный центр по охране объектов культурного наследия
Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

1. Настоящим положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями

Губернатора Кировской области, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – управление) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области», подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее — руководитель учреждения).

5. Комиссия создается приказом начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области Кировской области. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии включаются:

а) заместитель начальника Управления (председатель комиссии), иные государственные служащие;

б) представитель Общественного совета при управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений.

7. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Общественным советом при управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области на основании запроса начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, являются неправомочными.

12. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области в порядке, установленном правовым актом управления, уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

13. Председатель комиссии:

13.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

13.2. Определяет место, дату и время проведения заседания комиссии.

13.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

13.4. Открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово членам комиссии.

13.5. Формулирует вопросы для внесения в протокол заседания комиссии, ставит их на голосование.

13.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

14. В период временного отсутствия председателя комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

15. Заместитель председателя комиссии:

15.1. Выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия.

15.2. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

16. Секретарь комиссии:

16.1. Ведет делопроизводство комиссии.

16.2. Принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

16.3. Отвечает за ведение, сохранность и подготовку для передачи в архив документации комиссии.

16.4. Оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания комиссии.

16.5. Ведет протокол заседания комиссии.

17. В период временного отсутствия секретаря комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его функции выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

18. Члены комиссии:

18.1. Выступают на заседаниях комиссии и обладают правом голоса при рассмотрении комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

18.2. Осуществляют рассмотрение уведомлений.

18.3. Имеют право формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

18.4. Подписывают протокол заседания комиссии.

19. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

20. При невозможности присутствия на заседании комиссии члены комиссии информируют об этом председателя или секретаря комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания комиссии.

21. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. Должностное лицо управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений предварительно рассматривает уведомление и по результатам его рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения в 10-дневный срок.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе

28. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

28.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

28.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области применить к руководителю учреждения меры ответственности.

29. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов управления, решений или поручений начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

30. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

32.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на ее заседании. 3

32.2. Формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса.

32.3. Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

32.4. Предъявляемые к руководителю учреждения претензии и их обоснование.

32.5. Содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

32.6. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое содержание их выступлений.

32.7. Другие сведения.

32.8. Результаты голосования по вынесенным на заседание комиссии вопросам.

32.9. Решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления, и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, руководителю учреждения, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

35. Начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. О принятом решении начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области в 7-дневный срок для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется лицом управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
