



**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 12

г. Киров

**О порядке уведомления руководителем Кировского областного
государственного автономного учреждения «Научно-
производственный центр по охране объектов культурного наследия
Кировской области» работодателя
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления руководителем Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Ознакомить руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» с настоящим приказом.

Начальник управления

М.В. Ус

С приказом ознакомлен

(личная подпись)

“29” апреля 20 21 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Кировской
области

от 01.03.2024 № 12

ПОРЯДОК

уведомления руководителем Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий порядок уведомления руководителем Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководителем Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» (далее – руководитель учреждения), работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Понятие «конфликт интересов» в настоящем Порядке используется том значении, в каком оно определено законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Под работодателем в настоящем Порядке понимается управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области

3. Руководитель учреждения уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется руководителем учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается гражданскому служащему управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, в должностные обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входят функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – Управление) (далее – уполномоченное лицо).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, а также материалы, подтверждающие меры, принятые руководителем учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» представителя нанимателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

9. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом управления.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику управления
государственной охраны
объектов культурного
наследия
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов или о возможности его возникновения

Уведомляю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителем Кировского областного
государственного автономного учреждения «Научно-производственный
центр по охране объектов культурного наследия Кировской области»
работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Начат “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Окончен “ ____ ” _____ 20 ____ г.

На “ ____ ” листах

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., руководителя учреждения	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись руководителя учреждения, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7