Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 января 2025 г. N 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ

СЛУЖАЩИМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В НЕКОТОРЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА

И ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=244252&dst=100004) администрации Губернатора и Правительства  Кировской области от 24.03.2025 N 21) |  |

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510654&dst=346) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#P44) получения государственным гражданским служащим Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Внести в [распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=232756) администрации Губернатора и Правительства Кировской области от 28.09.2021 N 93 "Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и о внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области" следующие изменения:

2.1. [Заголовок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=232756&dst=100003) к тексту изложить в следующей редакции:

"О внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области".

2.2. [Пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=232756&dst=100004) исключить.

3. Внести изменение в [распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=232755) администрации Губернатора и Правительства Кировской области от 11.07.2023 N 75 "О внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области", исключив из него [пункт 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=232755&dst=100014).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

администрации

Губернатора и Правительства

Кировской области

А.А.КОМАРОВ

Приложение

Утвержден

распоряжением

администрации

Губернатора и Правительства

Кировской области

от 15 января 2025 г. N 2

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=244252&dst=100004) администрации Губернатора и Правительства  Кировской области от 24.03.2025 N 21) |  |

1. Порядок получения государственным гражданским служащим Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в целях реализации [подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510654&dst=346) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, а также должности государственной гражданской службы Кировской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Кировской области (далее - государственные гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) "О противодействии коррупции", от 27.07.2004 [N 79-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510654) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя [ходатайство](#P107) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) согласно приложению N 1 и направляет его в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее - управление профилактики коррупционных и иных правонарушений).

5. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Место нахождения и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые будут возложены на государственного гражданского служащего.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация ходатайств осуществляется управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в [журнале](#P146) регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению N 2.

9. Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседования с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменных пояснениях к ходатайству, полученную при собеседованиях с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя, предусмотренное [пунктом 12](#P75) настоящего Порядка, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве с указанием даты принятия такого решения.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию администрации Губернатора и Правительства Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#P75) настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#P75) настоящего Порядка.

15. Должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений в письменной форме информируют государственного гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#P75) настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

16. Государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного [подпунктом 12.1 пункта 12](#P76) настоящего Порядка, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:

16.1. Об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий участвует в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=244252&dst=100004) администрации Губернатора и Правительства  Кировской области от 24.03.2025 N 21) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (принятое решение) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего) | |
| **ХОДАТАЙСТВО**  **о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  **некоммерческой организацией**  В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510654&dst=346) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель, член коллегиального органа управления и др.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции. | | | | |
| Приложение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (копия учредительного документа некоммерческой организации; копия Положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии)) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись государственного гражданского служащего) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Регистрационный номер ходатайства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия и подпись лица, принявшего ходатайство) | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении на участие**

**на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер ходатайства, дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, замещаемая должность | Дата составления ходатайства, краткое изложение ходатайства | Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется принимать участие | Отметка о принятом решении | Отметка о получении копии ходатайства/о направлении копии ходатайства по почте | Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство |