



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

11.06.2025

№ 46

г. Киров

**О мерах по реализации в управлении государственной охраны
объектов культурного наследия Кировской области законодательства
о противодействии коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области РЕШИЛО:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить

ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 5.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления А.Ю. Грачев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Кировской области
от 11.06.2025 № 46

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Кировской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
в управлении государственной охраны объектов культурного
наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов**

БЕРЕЖНЫХ Иван Сергеевич	— заместитель начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, председатель комиссии
МЕТЕЛЕВА Снежана Александровна	— консультант – главный бухгалтер управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, заместитель председателя комиссии
КОПЫСОВА Ирина Николаевна	— ведущий консультант управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, секретарь комиссии
СУРМАНИДЗЕ Илья Нодариевич	— заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Кировского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)

УСКИРЕВ
Алексей Алигерович

— главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Кировской области
от 11.06.2025 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие управлению

государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – Управление):

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – государственные гражданские служащие Кировской области), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – начальник Управления) и его заместителя.

5. Создание комиссии, утверждение ее состава и настоящего Положения осуществляется путем принятия нормативного правового акта Управления в форме решения. Состав комиссии определяется начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Председатель комиссии – заместитель начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

6.2. Заместитель председателя комиссии – консультант – главный

бухгалтер управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

6.3. Секретарь комиссии – член комиссии, должностное лицо управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.4. Иные члены комиссии:

6.4.1. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию).

6.4.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

7. Начальник Управления может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию) представителей общественного совета, образованного при Управлении (далее – Общественный совет).

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4.1, 6.4.2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными и образовательными организациями, с Общественным советом на основании запроса Управления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Кировской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие государственные гражданские служащие Кировской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Кировской области и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление начальником Управления в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению», в комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим Кировской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении государственным гражданским служащим Кировской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступление должностному лицу управления государственной

охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в установленном порядке:

14.2.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей), утвержденный приказом начальника Управления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области.

14.2.2. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14.2.3. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства

и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14.2.4. Уведомления государственного гражданского служащего Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Поступление представления начальника Управления или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим Кировской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление начальником Управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим Кировской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и статьей 64.1 Трудового

кодекса Российской Федерации в Управление уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, включенную в перечень должностей (далее – гражданин), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения указанной должности государственной гражданской службы Кировской области, при условии, что гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Поступление уведомления государственного гражданского служащего Кировской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В таком обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

замещаемые гражданином должности государственной гражданской службы Кировской области в течение последних двух лет до дня увольнения

с государственной гражданской службы Кировской области;

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Кировской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору.

Должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение указанного обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

17. Обращение, указанное в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим Кировской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Кировской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в подпунктах 14.2.4 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального

закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 14.2.4, 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Кировской области, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления, либо его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Указанное обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления такого обращения или уведомления должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения, такое обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления такого обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в подпунктах 14.2.1, 14.2.4, 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в подпунктах 14.2.1, 14.2.4, 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 36 и 37 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также Порядком поступления должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным настоящим решением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 14.2.2 и 14.2.3 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются на ближайшем заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий Кировской области или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего Кировской области

или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего Кировской области или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если государственный гражданский служащий Кировской области или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Кировской области или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Кировской области в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Кировской области в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному гражданскому служащему Кировской области конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно

из следующих решений:

30.1. Установить, что государственный гражданский служащий Кировской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что государственный гражданский служащий Кировской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления указать государственному гражданскому служащему Кировской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему Кировской области конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы (оказании услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Кировской области принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному гражданскому служащему Кировской области конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

33.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному гражданскому

служащему Кировской области конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что при исполнении государственным гражданским служащим Кировской области должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

34.2. Признать, что при исполнении государственным гражданским служащим Кировской области должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Кировской области и (или) начальнику Управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

34.3. Признать, что государственный гражданский служащий Кировской области не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному гражданскому служащему Кировской области конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1. Признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Кировской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

35.2. Признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Кировской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному гражданскому

служащему Кировской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

36.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

36.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

37.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего Кировской области обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего

Кировской области обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4, 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 – 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Управления, приказов или поручений начальника Управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Управления.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, для начальника Управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

43.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших

на заседании.

43.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43.3. Предъявляемые к государственному гражданскому служащему Кировской области претензии, материалы, на которых они основываются.

43.4. Содержание пояснений государственного гражданского служащего Кировской области и других лиц по существу предъявляемых претензий.

43.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

43.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление.

43.7. Другие сведения.

43.8. Результаты голосования.

43.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий Кировской области.

45. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи дней со дня заседания комиссии направляются начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему Кировской области, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

46. Начальник Управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся

в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему Кировской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Управления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии. Решение начальника Управления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего Кировской области информация об этом представляется начальнику Управления для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему Кировской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим Кировской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок, не превышающий трех дней, а при необходимости – немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Кировской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря

комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Кировской области
от 11.06.2025 № 46

ПОРЯДОК

поступления должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – Управление), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника Управления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области (далее – обращение о даче согласия на замещение должности).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень

должностей), утвержденный приказом начальника Управления, согласно приложению № 1 с учетом требований пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденного настоящим решением.

Обращение о даче согласия на замещение должности может быть подано государственным гражданским служащим Кировской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Кировской области.

Заявление о невозможности представить сведения подается государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении (далее – государственный гражданский служащий Кировской области), согласно приложению № 2.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим Кировской области согласно приложению № 3.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности подается государственным гражданским служащим Кировской области в соответствии с приложением к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному настоящим решением.

3. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ представляются должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в Управлении, включенную в перечень должностей (далее – гражданин), либо государственным гражданским служащим Кировской области лично либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ гражданином, государственным гражданским служащим Кировской области лично датой их представления считается дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при направлении обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту их отправления.

4. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, представленные гражданином либо государственным гражданским служащим Кировской области лично, регистрируются должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, непосредственно при приеме обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, поступившие посредством почтовой связи, регистрируются должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления.

5. Обращение о даче согласия на замещение должности регистрируется в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области согласно приложению № 4.

Заявление о невозможности представить сведения регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 5.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 6.

6. Заявление о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) до истечения срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для представления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а государственным гражданским

служащим Кировской области приняты меры по представлению вышеуказанных сведений.

8. К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить государственным гражданским служащим Кировской области требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим Кировской области приняты меры по выполнению вышеуказанных требований.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности представляется государственным гражданским служащим Кировской области представителю нанимателя лично либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой представления уведомления о возникновении личной заинтересованности считается дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности лицом, ответственным за делопроизводство в Управлении, а при направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту его отправления.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в Управлении.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, по которому в порядке, установленном пунктом 5 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного настоящим решением, принято решение о направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), направляется должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее следующего рабочего дня после дня его рассмотрения представителем нанимателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 7.

10. Указанные в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка журналы ведутся на бумажном носителе или в электронной форме.

11. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ,

уведомление о возникновении личной заинтересованности представляются должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением.

12. Дальнейшее рассмотрение обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о возникновении личной заинтересованности осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

Приложение № 1

к Порядку

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) полностью гражданина)

(адрес места жительства гражданина)

(номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы
(оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные
функции по государственному управлению этой организацией входили
в должностные (служебные) обязанности государственного
гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет
со дня увольнения с государственной гражданской службы
Кировской области**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
дата рождения _____ , проживающий (проживающая) по адресу:

(адрес места жительства гражданина)

замещающий (замещающая)/замещавший (замещавшая) (нужное подчеркнуть)
должность (должности) государственной гражданской службы Кировской
области

(наименование должности (должностей), замещаемой (замещаемых) в течение последних

двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской

службы Кировской области, с указанием структурного подразделения)

исполняющий (исполняющая)/исполнявший (исполнявшая) (нужное подчеркнуть) во время замещения должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области следующие должностные (служебные) обязанности:

(краткое описание должностных (служебных) обязанностей)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора (заключение гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть), заключаемого

(на неопределенный срок, на определенный срок с указанием предполагаемого срока его действия)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности)

с оплатой за выполнение работ (оказание услуг) по договору в размере _____ рублей.

При замещении должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области я осуществляю/осуществлял (осуществляла) (нужное подчеркнуть) следующие функции по государственному управлению в отношении

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

1. _____
(указать какие)
2. _____
3. _____ .

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)

в случае заключения гражданско-правового договора)

Прошу рассмотреть обращение о даче согласия на замещение должности на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

(инициалы, фамилия
гражданина)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области _____.

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации
обращения о даче согласия
на замещение должности)

(подпись должностного
лица, ответственного
за работу по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений,
зарегистрировавшего
обращение о даче согласия
на замещение должности)

(инициалы, фамилия
должностного лица,
ответственного за работу по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений,
зарегистрировавшего
обращение о даче согласия
на замещение должности)

Приложение № 2

к Порядку

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) полностью
государственного гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) полностью

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для

того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

«___» _____ 20___ г. _____
 (подпись государственного _____ (инициалы, фамилия
 гражданского служащего) государственного гражданского
 служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____.

«___» _____ 20___ г. _____
 (дата регистрации заявления _____
 о невозможности _____
 представить сведения) за работу по профилактике _____
 коррупционных и иных _____
 правонарушений, _____
 зарегистрировавшего _____
 заявление о невозможности _____
 представить сведения) зарегистрировавшего _____
 заявление _____
 о невозможности _____
 представить _____
 сведения)

Приложение № 3

к Порядку

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) должностного
лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) полностью
государственного гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»:

(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения,

наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии

с законодательством данного иностранного государства, на территории которого
находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые
инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего
должность государственной гражданской службы Кировской области, или воли
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Мною приняты следующие меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Прошу рассмотреть заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного
гражданского служащего)

(инициалы, фамилия
государственного
гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» _____.

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления о
невозможности выполнить
требования Федерального закона
от 07.05.2013
№ 79-ФЗ)

(подпись должностного лица,
ответственного за работу по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений,
зарегистрировавшего заявление
о невозможности выполнить
требования Федерального
закона от 07.05.2013
№ 79-ФЗ)

(инициалы, фамилия должностного
лица, ответственного
за работу по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений,
зарегистрировавшего заявление
о невозможности выполнить
требования Федерального закона от
07.05.2013 № 79-ФЗ)

Приложение № 4

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности	Сведения о лице, представившем обращение о даче согласия на замещение должности		Наименование организации, в которую трудоустраивается лицо, представившее обращение о даче согласия на замещение должности, наименование должности/наименование организации, с которой лицом, представившим обращение о даче согласия на замещение должности, заключается гражданско-правовой договор	Фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая (ранее замещаемая) должность		

Приложение № 5

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности представить сведения	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности представить сведения		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причина невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая должность			

Приложение № 6

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ		Причина невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшего заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая должность		

Приложение № 7

к Порядку

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности	Сведения о лице, представившем уведомление о возникновении личной заинтересованности		Краткое изложение уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая должность		

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Кировской области
от 11.06.2025 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Кировской области
в управлении государственной охраны объектов культурного наследия
Кировской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – государственные гражданские служащие Кировской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Кировской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Кировской области направляют начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области уведомление согласно приложению.

4. Уведомление рассматривает лично начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – начальник Управления).

5. Уведомления могут быть направлены начальником Управления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений, направленных в комиссию, осуществляет должностное лицо управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от государственных гражданских служащих Кировской области, направивших уведомления, пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, а начальник Управления, либо его заместитель, специально

на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кировской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовятся мотивированные заключения на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений (далее – другие материалы), представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным настоящим решением.

8. Начальником Управления либо комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Положения, начальник Управления рассматривает вопрос о применении к лицу, направившему уведомление, взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего) (инициалы, фамилия, государственного гражданского служащего)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

решением управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Кировской области
от 11.06.2025 № 46

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – государственные гражданские служащие Кировской области), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области и его заместителя, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Понятие и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении государственным гражданским служащим Кировской области должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим Кировской области на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Государственный гражданский служащий Кировской области, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) согласно приложению № 1 и направляет его должностному лицу управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Вновь назначенный государственный гражданский служащий Кировской области, участвующий в управлении некоммерческой

организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего Кировской области.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Место нахождения и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий Кировской области намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые будут возложены на государственного гражданского служащего Кировской области.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего Кировской области.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий Кировской области намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации

ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 2.

9. Должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего Кировской области в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Кировской области, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим Кировской области в письменных пояснениях к ходатайству, полученную при собеседованиях с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальнику управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – представитель нанимателя) для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить государственному гражданскому служащему Кировской области участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать государственному гражданскому служащему Кировской области в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве с указанием даты принятия такого решения.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у государственного гражданского служащего Кировской области, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в письменной форме информирует государственного гражданского служащего Кировской области о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего

Кировской области, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

16. Государственный гражданский служащий Кировской области, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:

16.1. Об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий Кировской области участвует на безвозмездной основе.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий Кировской области участвует в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего Кировской области, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) представителя
нанимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: _____

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: _____

Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве: _____

(руководитель, член коллегиального органа управления и др.)

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение: _____
(копия учредительного документа некоммерческой организации;
копия Положения об органе управления некоммерческой
организацией (при наличии))

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись государственного
гражданского служащего) (инициалы, фамилия
государственного гражданского
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата регистрации
ходатайства) (подпись должностного
лица, ответственного за
работу по профилактике
коррупционных
и иных правонарушений,
зарегистрировавшего
ходатайство) (инициалы, фамилия
должностного лица,
ответственного
за работу по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений,
зарегистрировавшего
ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства, дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, замещаемая должность	Дата составления ходатайства, краткое изложение ходатайства	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется принимать участие	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства/о направлении копии ходатайства по почте	Фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшего ходатайство