|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПРИКАЗ | | |
| 30.04.2025 | № | 24 |
| г. Киров | | |

**Об утверждении Плана мероприятий управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области   
от 22.04.2025 № 210-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2025 – 2028 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области   
   по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области:
   1. От 07.09.2021 № 34 «Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области на 2021 – 2024 годы»;
   2. От 09.08.2023 № 20 «О внесении изменений в приказ начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области от 07.09.2021 № 34 «Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области на 2021 – 2024 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Начальник управления А.Ю. Грачев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  |
|  | приказом начальника управления  государственной охраны объектов  культурного наследия  Кировской области  от 30.04.2025 № 24 |

**ПЛАН**

**мероприятий управления государственной охраны объектов культурного наследия**

**Кировской области по противодействию коррупции**

**на 2025 – 2028 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок выполнения  мероприятия | | Целевой показатель  и индикатор, применяемые при оценке  выполнения  мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – управление) |  |  | |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана мероприятий управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области по противодействию коррупции  (далее – план по противодействию коррупции) (внесение изменений в план по противодействию коррупции) | сотрудник  управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 30 апреля 2025 года, далее – по мере  необходимости | |  | наличие утвержденного управлением плана по противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | начальник управления | в течение  2025 – 2028 годов | |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых актов и иных актов управления в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | |  | своевременное внесение управлением изменений в нормативные правовые и иные акты управления в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения Кировским областным государственным автономным учреждением «Научно-производственный центр по охране объектов культурного наследия Кировской области» (далее – КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области») требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения директором указанного учреждения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 30 июня и  до 20 декабря | |  | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области»;  обеспечение эффективного осуществления в КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5 | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 1 февраля | |  | наличие в управлении заполненных форм критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должность директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  | |  |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | |  | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими управления требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе Кировской области и противодействия коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | | доля заседаний комиссии с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий –  не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должности директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных  сведений | | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должности директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, –  не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должности директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должности директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской  области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных  сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должности директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, –  не менее 100% | | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должности директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением возложенных на него полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 1 декабря |  | | наличие аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением возложенных на него полномочий, в том числе при реализации национальных проектов;  наличие в управлении актуального перечня |
| 2.6 | Организация приема сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими управления, директором КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», обязанных представлять такие сведения, –  не менее 100% | | обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими управления, директором КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, включенными в перечень, должность директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должность директора  КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих к размещению, –  не менее 100% | | повышение открытости и доступности информации о деятельности управления |
| 2.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должность директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должность директора  КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%;  отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должность директора  КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | | наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании;  выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и кировской области о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, по которым проведен мониторинг участия  в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему  количеству лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, –  не менее 100 % | | наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении |
| 2.10 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, должность директора  КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности |  | | обеспечение эффективной реализации в управлении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.11 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в управлении | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в управлении | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в управлении, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в управлении, – не менее 100% | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции»;  выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.12 | Организация приема от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, обязанных представлять такие сведения, –  не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.13 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, –  не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами,  замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении;  предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.14 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в управлении, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | количество представленных управлением сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, – не менее  4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия государственных гражданских служащих управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, –  не менее 100% | наличие справок об  организации участия государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.);  правовое просвещение государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения  государственных гражданских служащих управления, должности которых включены в перечень, директора  КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение  отчетного года, – не менее 1 единицы | информирование государственных гражданских служащих управления, должности которых включены в перечень, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение для государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 10 февраля,  до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
| 3.4 | Проведение для государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением  (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений Кировской области) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | наличие справок об участии государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;  информирование государственных гражданских служащих управления, директора КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности  (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений Кировской области) |
| 3.5 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов,  к общему количеству государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, –  не менее 100% | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в управление, в течение года со дня их поступления на государственную гражданскую службу Кировской области, мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества государственных гражданских служащих управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, муниципальную службу, –  не менее 100% | наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в управление, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия государственных гражданских служащих управления в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 100% | наличие справок об участии государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.8 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение  2025 – 2028  годов | отношение количества государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  (9 декабря) (тестирование государственных гражданских служащих управления, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 9 декабря | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности управления, КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных управлением, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | начальник управления | ежегодно | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных управлением, в отношении которых управлением проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных указанным органом, –  не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | отношение количества заключенных управлением, КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» в отчетном периоде  государственных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде государственных  контрактов, –  не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4.4 | Проведение в КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» проверок соблюдения требований [статьи 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=90) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | не реже 1 раза  в 3 года в соответствии с планом проверок соблюдения КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» требований статьи 13.3 Федерального закона  от 25.12.2008  № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» |  | наличие справок о результатах проверок соблюдения КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» требований [статьи 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=90) Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» |
| 4.5 | Организация добровольного представления государственными гражданскими служащими управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества представленных государственными гражданскими служащими управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности –  не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей государственных гражданских служащих управления, участвующих в закупочной деятельности | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих управления, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству государственных гражданских служащих управления, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | наличие актуальных профилей государственных гражданских служащих управления, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – план (реестр) мер) | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.8 | Обеспечение реализации управлением планов (реестров) мер | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно, до 20 декабря |  | наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер |
| 5 | Взаимодействие управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности управления в сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в управление обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих управления, работников КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | отношение количества поступивших в управление обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в управление обращений граждан и организаций – не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих управления, работников КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области» |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия управления со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности управления | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности управления, размещенных в СМИ в течение отчетного года, –  не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности управления |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчетов о реализации планов (программ) по противодействию коррупции | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции;  обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых управлением |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта управления актуальной информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности управления |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в управлении, КОГАУ «НПЦ по охране объектов культурного наследия Кировской области», опубликованной в СМИ | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности управления |  |  |  |  |
| 6.1. | Мониторинг выполнения государственных функций, предоставления государственных услуг управлением | заместитель начальника управления | ежегодно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных услуг, прозрачности деятельности управления;  повышение доверия населения к деятельности управления |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами управления и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | консультант – главный  бухгалтер;  сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств | отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами управления и получателем бюджетных средств, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, –  не менее 100% | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 6.3 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов государственной собственности Кировской области, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | сотрудник управления,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной собственности Кировской области;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_